



© fotogestoeber - Fotolia.com

Überblick

- Einfache Versendung von E-Mails an eine Gruppe mit vielen Mitgliedern
- Kontrolle über die Verteilung der E-Mails durch Administrator/Moderator
- Einfaches Führen von Diskussionen innerhalb der Mailingliste
- Automatisches Archiv der über die Mailingliste verschickten E-Mails
- **Kontakt:**
support@gwdg.de
- **Webseite:**
www.gwdg.de/
mailinglisten

Stand: 02/2014

Mailinglisten

Ihre Anforderung

Sie möchten per E-Mail zu oder mit einer Gruppe ausgewählter Empfänger kommunizieren, auch außerhalb Ihres Instituts. Sie möchten selbstständig eine Mailingliste verwalten, z. B. Empfänger hinzufügen oder entfernen. Bei Bedarf sollen sich auch einzelne Personen in diese Mailingliste einschreiben dürfen.

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen einen Listserver, der zuverlässig dafür sorgt, dass Ihre E-Mails an alle in die Mailingliste eingetragenen Mitglieder versendet werden. Die E-Mails werden automatisch archiviert. Das Archiv kann von allen Mitgliedern der Liste nach Schlagwörtern durchsucht werden. Die Anzahl Ihrer Mailinglisten ist unbegrenzt.

Nutzungsvoraussetzungen

Es muss eine Person (E-Mail-Adresse) benannt werden, die die Administration Ihrer Mailingliste übernimmt. Die administrativen Aufgaben sind leicht zu erlernen.

Ihre Vorteile

- Leistungsfähiges ausfallsicheres System zum Versenden von vielen E-Mails
- Sie senden Ihre E-Mail lediglich an eine Mailinglisten-Adresse, die Verteilung an die Mitglieder der Mailingliste übernimmt der Listserver.
- Listenmitglieder können an diese E-Mail-Adresse antworten. Eine Moderationsfunktionalität ist verfügbar, mit der Sie die Verteilung einer E-Mail genehmigen können.
- Voller administrativer Zugriff auf die Einstellungen der Mailingliste und der Listenmitglieder
- Obsolete E-Mail-Adressen werden vom System erkannt und automatisch entfernt.
- Wenn Ihre E-Mail-Domäne bei uns gehostet wird, können Sie auch die Adresse der Mailingliste über diese Domäne einrichten lassen.